



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 04/04/2019 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale approvati con atto di G.C. n. 112/2018 – MODIFICA" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n.3 unità categoria C, profilo di agente polizia municipale , ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali ;
- Considerato che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 si è conclusa con esito negativo;
- Vista la determinazione n° 440 del 17/09/2019, con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n° 3 unità di agente polizia municipale", da inquadrare nella categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 10 del 24.01.2017;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 3 unità di "agente polizia municipale" con riserva di n.1 unità a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.LGS 66/2010 e ss.mm.ii., da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Essendosi determinate con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva, un posto è prioritariamente riservato a volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto sia idoneo nella graduatoria di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario – volontario delle FF.AA. di cui all'art. 1014 comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Crespina Lorenzana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## Art. 2 - Disciplina applicabile

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 24 gennaio 2017 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Il comune di Crespina Lorenzana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

## Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;
 

**Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione:**
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti **ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;**
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
 

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.**
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).

### Requisiti specifici

- a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26.04.1988 include la patente A;
- c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
  - presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
    - o visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
    - o senso cromatico e luminoso normale
    - o funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
    - o idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato,
  - assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.
  - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool

### **I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione che procede all'assunzione, attraverso i soggetti competenti, sottoporrà i candidati vincitori a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

---

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo – Piazza C. Battisti n° 22 56042 – CRESPIA nel seguente orario di apertura al pubblico:  
  
martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.  
In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata al COMUNE DI CRESPIA LORENZANA – Servizio Personale – Piazza C. Battisti n° 22 56042 – CRESPIA LORENZANA (PI). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "concorso cat. C PM";
- c) per via telematica inviata mediante la **propria** casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.crespialorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespialorenzana.pi@postacert.toscana.it);

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami" e saranno accettate qualora pervenute al suddetto indirizzo entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

---

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- e) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o per e mail all'indirizzo [v.molesti@comune.crespialorenzana.pi.it](mailto:v.molesti@comune.crespialorenzana.pi.it);
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, il curriculum vitae datato e firmato, i prospetti Titoli A1, A2, A3 ai sensi dell'art. 8 del bando (se il candidato ha titoli da far valutare)
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.
- k) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese;

## Art. 6 - Allegati alla domanda

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art, 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 140566 intestato a Comune di Crespina Lorenzana – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;
- **prospetti titoli A1, A2, A3** se il candidato ha titoli da far valutare, ai sensi dell'art.8 del bando.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che in caso di mancata allegazione del curriculum e/o dei prospetti titoli (A1, A2 A3) non sarà possibile effettuare la valutazione dei titoli ivi contenuti di cui all'art.8 del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## Art. 7 – Casi di esclusione

---

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso,
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A) e viene inviato esclusivamente il curriculum e/o prospetti allegati (A1,A2,A3);
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato A);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando, se non desumibili dal curriculum o dai prospetti titoli (se allegati);
- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile Servizio Personale.

## Art. 8 - Selezione dei candidati

---

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Responsabile Servizio Personale, che sarà eventualmente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per lo svolgimento della prova preselettiva di resistenza fisica.

La selezione prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile, in base al vigente Regolamento, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- 10 per i titoli
- 90 per le prove d'esame

- Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento di funzioni inerenti il controllo, la sicurezza, ai sensi della L. 65/1986, da inquadrare nella categoria C, profilo di agente polizia municipale, di cui al vigente ordinamento delle figure professionali.

- Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce il peso percentuale alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- o Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- o Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- o Titoli vari: fino al 10% del totale;
- o Curriculum: fino al 10% del totale.

a) Titoli di servizio

In base al vigente regolamento, in questo ambito saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche nella categoria C **nel profilo professionale di agente polizia municipale** o con denominazione simile solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, nonché periodo di durata del contratto.

b) Titoli di studio o formativi

Saranno valutati autonomamente in questo ambito i titoli di studio o formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini etc.

c) Titoli vari

La Commissione definisce criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti: eventuali master, corsi di specializzazione o di perfezionamento saranno autonomamente valutabili purché presuppongano il possesso del diploma di laurea, siano conseguiti previo superamento di esame finale, siano attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) Curriculum vitae.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso, che dovrà essere redatto in formato europeo, con riferimento anche ad elementi non considerati nei punti precedenti.

I titoli ed il curriculum saranno valutati nella misura in cui siano presenti le necessarie informazioni.

- Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

a) Per l'ambito competenze generali:

- o Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)
- o Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)
- o Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- o Conoscenza della lingua inglese.

b) Per l'ambito competenze specifiche:

- o Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- o diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- o Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- o Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- o Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- o Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- o Normativa in materia di Commercio;
- o Normativa nazionale e regionale toscana in materia di Polizia Locale;

Le prove si articoleranno come segue:

- a) **Prima prova scritta – teorica:** proposizione di quesiti a risposta sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.
- b) **Seconda prova scritta teorico – pratica:** consisterà nella redazione di un atto amministrativo, e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato, sulle materie e gli ambiti d'esame.
- c) **Terza prova - orale:** colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame, compresa la lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Le due prove scritte si svolgeranno una di seguito all'altra.**

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

**Ciascuna delle prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.**

## **Art. 9 – Svolgimento della selezione**

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia superiore a 70**, si effettuerà una **PROVA PRESELETTIVA**, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla successiva prova preselettiva di resistenza fisica sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 70** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

### **PROVA PRESELETTIVA DI RESISTENZA FISICA**

La prova sarà effettuata da tutti i candidati ammessi al concorso o risultati idonei dalla precedente eventuale prova preselettiva.

La prova consisterà nell'esercizio della corsa con la seguente specificità:

PROVA UOMINI – corsa 1000 m.: per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 4,30'.

PROVA DONNE – corsa 1000 m.: per essere giudicata idonea la candidata dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 5,30'

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione delle prove di resistenza fisica saranno fornite in sede di esame. Il giorno delle prove fisiche i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo ed essere in possesso di documento di identità in corso di validità.

**ATTENZIONE:** Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione, il **CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' SPORTIVA AGONISTICA PER L'ATLETICA LEGGERA IN CORSO DI VALIDITA'**, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18/02/1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

L'esito della prova fisica viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i candidati che saranno risultati idonei alla suddetta prova fisica.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della successiva prova preselettiva di resistenza fisica saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana ([www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "BANDI DI CONCORSO" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

## **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta teorica, scritta pratica e colloquio) con il punteggio dei titoli; a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile servizio personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana e ne può essere presa visione presso la sede del Servizio Personale – Via A. Gransci n° 27 LORENZANA.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei soli n. 3 posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili per rinuncia, decadenza o trasferimento dei vincitori successivamente alla approvazione della graduatoria medesima.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Crespina Lorenzana per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **Art. 11 - Assunzione**

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana, con sede in Piazza C. Battisti n. 22, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale, Sig. Daniela Tampucci

**Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/634743 – 050/634720 o scrivere all'indirizzo e-mail [v.molesti@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:v.molesti@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale Sig. Daniela Tampucci

**Il Responsabile Servizio  
Personale  
Daniela Tampucci**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Crespina Lorenzana"

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Crespina Lorenzana;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito della relativa Area di appartenenza;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.